



Октябрьский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ОКтябрьская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail: oktsosh@mail.ru
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

ПРИКАЗ

от «28» августа 2020 г.

№ 391 - од

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2020 -2021 учебном году

В целях улучшения организации контроля за питанием обучающихся в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В.Архангельского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по проверке контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:
Председатель комиссии: Паршина С.А. директор школы
Члены комиссии: Чепарухина О.В. зам.директора по В.Р.
Тимирязнов В.А. зам.директора по безопасности
Нестерова А.В. председатель общешкольного родительского комитета (по согласованию).
Члены родительского комитета (по графику)
- Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Далее-Положение) согласно приложению 1
- Утвердить план работы Комиссии на 2020-2021 учебный год согласно приложению 2.
- Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель Потоцкая А.А. – зав.производством.
Члены комиссии: Артамонова Н.М. – повар,
Кондракова Е.М. – медицинская сестра.
- Зав.столовой Потоцкой А.А.:
- соблюдать сроки подачи заявок на продукты питания;
- при составлении меню на каждый день придерживаться перспективного меню;
- не принимать продукты питания без соответствующих документов (сертификатов, деклараций и т.д.)
- не допускать к раздаче готовых блюд технический персонал и лиц, не имеющих отношения к приготовлению пищи.
- Мед.работнику, Кондраковой Е.М.
- составлять перспективное меню;
- ежедневно присутствовать при закладке продуктов ;
- ежедневно заполнять журнал гнойничных заболеваний.
- Зам.директора по В.Р. Чепарухиной О.В. совместно с родительским комитетом осуществлять контроль за работой столовой.
- Зам.директора по АХР, Спасенниковой О.Ф. контролировать фиксирование аварийных ситуаций, связанных отключением электроэнергии, перебоями в подаче воды, прорывы воды дежурными гардеробщиками и сторожами.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Паршина С.А.

Чепарухина О.В.

Потоцкая А.А.

Тимирязнов В.А.



Положение
О Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения.

- ;
- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Департамента Образования ХМАО-Югры, Управления образования Октябрьского района, Приказом директора школы.
 - 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара , медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские собрания ;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Председатель комиссии назначается директором школы.

**План работы комиссии
По контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разместить на школьном сайте информацию о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания. План работы комиссии на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Доронин Д.Н.
2	Оформление в обеденном зале столовой Информационных стендов: «Правила поведения в столовой», «О здоровом питании»	25.09.2020г.	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей	Один раз в четверть	Члены комиссии
4	Контроль соблюдения графика питания Обучающихся	Один раз в четверть	Кондракова Е.М.
5	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
6	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Чепарухина О.В.
7.	Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни школьной столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
8	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения их удовлетворённости организацией питания и качеством приготовляемых блюд	Два раз в год	Чепарухина О.В. Голова О.А.
9	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Кондракова Е.М.
10	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
11	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
12	Отчёт о работе комиссии за учебный год	Май 2021г.	Чепарухина О.В.

План -график
посещение школьной столовой членами родительского комитета
на 2020-2021 учебный год

№	Месяц	Члены комиссии
	1 четверть Октябрь	Заместитель директора по ВР – Чепарухина О.В. Председатель родительского комитета школы – Нестерова А.В. Представитель педагогов – Сашникова О.В. Председатель родительского комитета класса.
	2 четверть Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР – Чепарухина О.В. Председатель родительского комитета школы – Нестерова А.В. Представитель педагогов – Тимирзянов В.А. Председатель родительского комитета класса.
	3 четверть Январь Март	Заместитель директора по ВР – Чепарухина О.В. Председатель родительского комитета школы – Нестерова А.В. Представитель педагогов – Джамбаев В.И. Председатель родительского комитета класса.
	4 четверть Апрель Май	Заместитель директора по ВР – Чепарухина О.В. Председатель родительского комитета школы – Нестерова А.В. Представитель педагогов – Лапушкина Т.Г. Председатель родительского комитета класса.