



**Октябрьский район**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя**  
**Советского Союза Николая Васильевича Архангельского"»**

ХМАО, 628100 пгт. Октябрьское, ул. Советская, 29, тел/ф (34678) 2-03-81, e-mail: [oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru);  
л/с 230.12.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

**ПРИКАЗ**

«03 » апреля 2020 г.

№ 273-од

**Об организации образовательного процесса в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н. В. Архангельского» в период с 6 по 30 апреля 2020 года**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.04.2020 № 477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», от 03.04.2020 № 478 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по безопасности санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказов Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 03.04.2020 № 368 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Октябрьского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, в период с 6 по 30 апреля 2020 года», от 03.04.2020 № 369 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В.Архангельского» по реализации образовательных программ в режиме нахождения детей и педагогов в домашних условиях самоизоляции (в том числе для обучающихся с ОВЗ и обучающихся по заочной форме обучения) в период с 6 по 30 апреля 2020 года.
2. Обеспечить с 6 по 30 апреля 2020 года, на период действия повышенной готовности, прохождение образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения.
3. Провести 6 и 7 апреля дистанционные занятия во всех классах школы в пробном безоценочном формате, и с 8 апреля в рабочем режиме
4. Утвердить списки:
  - 4.1. Сотрудников, переводимых на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности. (приложение № 1)

4.2. Сотрудников, необходимых, для безопасного функционирования объектов инфраструктуры организации, в том числе информационно-технологической, с 04 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года. (приложение №2)

4.3. Сотрудников, осуществляющих работу в очном режиме. (приложение № 3)

5. Педагогам МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В.Архангельского»:

5.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров, на школьном портале «Образование 4.0» с использованием технических средств обучения, различных рекомендованных ресурсов образовательных платформ «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндекс учебник», «Яндекс лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM. и другие, а также посредством видео-конференц-связи с использованием Skype, Viber, WhatsUp, социальных сетей или посредством индивидуальных телефонных консультаций в случае отсутствия технических условий в семье обучающегося. Обеспечить применение указанных ресурсов в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.

5.2. Провести корректировку рабочих программ: в календарно-тематическом планировании в части изменения календарного графика и продления каникул с 30.03 по 03.04 2020 года; в пояснительной записке в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и выбора форм обучения (лекция, онлайн-консультация, работа с электронным учебником компьютерное тестирование, самостоятельная работа с учебниками и ресурсами сети Интернет). Предоставить скорректированные рабочие программы в строгом соответствии с Положением о рабочей программе в срок до 12.04.2020 заместителю директора по НМР Елизаровой Л.В. на электронную почту.

5.3. Проводить тематический контроль знаний обучающихся в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.4. Рекомендуются прослушать вебинары по работе с выбранными цифровыми образовательными платформами.

5.5. Включить в план самообразования прохождения курсов повышения квалификации по вопросам дистанционного обучения.

5.6. Установить начало занятий с 9 часов ежедневно, продолжительность одного дистанционного урока 30 минут. В целях здоровьесбережения обучающихся, установить продолжительность перемены 20-25 минут в соответствии с временем, установленным на компьютере педагогов.

5.7. Педагогам, работающим в выпускных 9, 11 классах организовать дистанционную подготовку к ГИА посредством образовательных сайтов ФИПИ, Решу ОГЭ (ЕГЭ) и самостоятельно выбранных образовательных платформ, проводить онлайн- и офлайн-консультации в соответствии с установленным расписанием. Продолжительность консультаций не более 30 минут.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др

6.2. В срок до 15.00 часов 06 апреля 2020 года предоставить заместителю директора И.Р.Кравчук заявления родителей (законных представителей) о выборе формы

дистанционного обучения по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, а также по программам внеурочной деятельности и элективным курсам. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ подтверждают свое согласие на обучение в дистанционном режиме в форме заявления. Заявления предоставляются любым доступным способом, в том числе дистанционно через сеть Интернет.

6.3. Ежедневно предоставлять заместителю директора по ВР Чепарухиной О.В. мониторинг заболеваемости и участия обучающихся в дистанционных занятиях.

6.4. В срок до 06.04.2020 провести опрос родителей (законных представителей) обучающихся о технических возможностях участия в дистанционном образовании. Результаты опроса предоставить заместителю директора по ВР Чепарухиной О.В.

6.5. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты; о повышенной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, и об исключении присутствия детей в общественных местах.

7. Заместителю директора по УВР Кравчук И.Р.:

7.1. Организовать работу телефона горячей линии для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных технологий обучения.

7.1 Обеспечить контроль за:

7.1.1 Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

7.1.2 Использованием электронного образовательного контента и его соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

7.1.3 Качеством образовательного контента, исключив направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала; направление методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися, освоением образовательных программ обучающимися.

7.1.4 Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами образовательных организаций

8. Заместителю директора по воспитательной работе Чепарухиной О.В.:

8.1 Организовать ежедневный мониторинг количества обучающихся в форме дистанционного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также количество временно не участвующих в образовательном процессе, указать причину.

8.2 Организовать работу в формате проектной деятельности обучающихся (видеоряд в блоге, рисунок, видеобращение к сверстникам и др.) по формированию ответственного отношения несовершеннолетних к вопросам собственной безопасности и соблюдения мер комплексной безопасности при нахождении в условиях обучения с применением дистанционных технологий обучения. Лучшие проекты разместить на официальном сайте образовательной организации и мессенджерах участников образовательного процесса

9. Заместителю директора по НМР Елизаровой Л.В.:

9.1 Подготовить проект Положения «Об организации дистанционного обучения».

9.2 Обеспечить контроль внесения изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Ответственной за работу с электронным журналом Сашниковой О.В. :

10.1 Провести мониторинг фактического доступа в электронный дневник обучающихся по классам.

- 10.2 Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.
11. Техническому специалисту Алибекову А.К.:
  - 11.1 Рассмотреть возможность предоставления во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов, не имеющих технической возможности обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
  - 11.2 Обеспечить сохранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.
12. Диспетчеру по расписанию Евдокимовой Ю.А.:
  - 12.1. Ежедневно вести контроль расписания учебных занятий.
  - 12.2. Составить график продолжительности уроков и перемен в соответствии с выше изложенными требованиями
13. Заместителю директора по УВР Алемасовой Ю.Д. ( п. Кормужиханка) организовать работу образовательной организации по реализации образовательных программ в очном режиме повышенной готовности (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке, медицинское наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, работников).
14. Специалисту отдела кадров Нефедовой О.А. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об исполнении должностных обязанностей лицами, переведенными на дистанционную форму работы.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Паршина

