

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ФОК «Юбилейный»

С.Ю. Нечаев
«21» мая 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«СОЛНЕЧНЫЙ БЕРЕГ» на базе муниципального казенного
учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Юбилейный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок создания и функционирования спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального казенного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Юбилейный» (далее - МКУ ФОК «Юбилейный»)

1.2. Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКУ ФОК «Юбилейный» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»; утверждённым, приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №565-ст, законом Ханты-мансийского автономного округа – Югра от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра» (с изменениями от 08.04.2010 №73-оз), постановлением Администрации Октябрьского района №3319 от 27.12.2018 года «О комплексе мер по организации отдыха и оздоровления детей имеющих место жительства в Октябрьском районе, на 2019 год» и уставом МКУ ФОК «Юбилейный».

1.3. Отдых детей и их оздоровление - это совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятия их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4. Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей МКУ ФОК «Юбилейный» (далее - лагерь) — это оздоровительное учреждение, временно приспособленное и созданное с целью обеспечения отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период с обязательной организацией питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников (далее - детей), формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Подготовка учащихся к выполнению объема тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3. Формирование здорового образа жизни и активной жизненной позиции

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Лагерь создается на базе муниципального казенного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Юбилейный» (далее - учреждение).

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету и отдельный баланс, свою круглую печать и другие реквизиты со своим наименованием, счета в банках и других кредитных учреждениях.

3.3. Учредителем учреждения является отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района.

3.4. Ведомственная принадлежность – Муниципальное казенное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Юбилейный».

3.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

3.6. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет такой вид деятельности, как организация спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

3.7. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество лагерей и площадок, открываемых на базе МКУ ФОК «Юбилейный» устанавливается учреждением.

3.9. Количество детей в смену и возрастной контингент определяется приказом директора МКУ ФОК «Юбилейный».

3.10. Программа лагеря рассчитана на детей в возрасте от 6 до 15 лет.

3.11. Приемка лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Администрации городского поселения Октябрьское, в состав которой входят представители различных социальных учреждений Администрации городского поселения Октябрьское, за 3-5 дней до его открытия с последующим оформлением акта приемки (санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам).

3.12. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству,

организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25 организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10).

3.13. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам.

3.14. Продолжительность смены лагеря, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня.

Временные периоды (даты проведения) смен утверждаются локальным нормативным актом учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемого открытия лагеря.

3.15. В период работы лагеря может устанавливаться 5-6-дневная рабочая неделя (воскресенье – выходной день).

3.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп. Организация работы лагеря с дневным пребыванием осуществляется в следующих режимах пребывания детей:

- в летний период: - с 8.30. до 14.30 часов; суббота с 8.30 до 13.00 часов.

3.17. Спортивно-оздоровительный лагерь комплектуется из числа детей занимающихся в учреждении и подразделяется на отряды по 15 человек.

3.18. Организация питания в лагере осуществляется в строгом соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 и организуется на базе столовой Муниципального казенного образовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа». Директор и заведующий производством МКОУ «ОСОШ» в соответствии с договором обеспечивают надлежащее выполнение норм СанПиНа. Столовая работает на сырье или полуфабрикатах, и (или) на базе близлежащих объектов общественного питания при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам с выделением отдельного зала, инвентаря и посуды для детей, а также определенного графика приема пищи.

3.19. Режим питания в лагере предусматривает:

- ежедневное 2-х разовое питание (завтрак, полдник, обед) в летний каникулярный период.

3.20. Требования к зачислению детей на площадку:

3.20.1. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в лагерь.

3.20.2. Заявления подаются не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемого открытия лагеря.

3.20.3. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствие возраста ребенка возрастной группе, установленной п. 3.10;
- при отсутствии свободных мест в смене лагеря.

3.20.4. Отчисление ребенка производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематическом нарушении ребенком прав и законных интересов других детей или режима работы лагеря;
- в случае систематических грубых нарушений ребенком правил техники безопасности.

3.20.5. При отчислении ребенка за систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка в лагере, нарушения правил техники безопасности, родительская плата не возмещается.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛОЩАДКИ

4.1. Содержание, формы и методы работы спортивно-оздоровительного лагеря определяются настоящим положением и программой, утверждаемые руководителем учреждения. Программа обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его социального опыта.

4.2. Цель программы: создание оптимальных (благоприятных) условий, обеспечивающих полноценный отдых детей в каникулярное время.

Программа обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его социального опыта.

4.3. Основными задачами программы лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- формирование потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом с целью сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения;

- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта;

- создание благоприятных условий для самореализации детей и подростков;

- создание благоприятных условий для укрепления здоровья детей, использование окружающей природы в качестве источника оздоровления ребенка.

- формирование у детей навыков общения и толерантности.

4.3. Содержание, формы и методы работы с детьми в лагере определяются исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

4.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе существующего спортивного сооружения МКУ ФОК «Юбилейный».

5. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения.

5.3. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется руководителем учреждения совместно с начальником лагеря. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала учреждения несет руководитель учреждения.

5.4. Начальник лагеря и персонал, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья детей.

5.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, уставом учреждения и настоящим Положением.

5.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и прошедшие обучение на семинарах различных уровней по переподготовке кадров в сфере организации детского отдыха.

5.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о вакцинации, согласно национальному календарю прививок, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5.8. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется медицинским сотрудником учреждения, имеющего соответствующую квалификацию.

5.9. Медицинское обслуживание лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

5.10. В случае необходимости, и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений по срочному трудовому договору (при наличии: у соискателя работы - необходимой квалификации и медицинского заключения).

5.11. Руководитель учреждения и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.12. Руководитель учреждения и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Правила и обязанности персонала учреждения

Сотрудники, привлеченные к работе в лагере должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за

свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

6.1.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.2. Обязанности начальника лагеря:

- осуществлять общее руководство деятельностью лагеря;
 - вести документацию, касающуюся деятельности лагеря;
 - разрабатывать должностные инструкции работников лагеря, знакомить их с условиями труда;
 - осуществлять в соответствии со штатным расписанием рациональную расстановку кадров;
 - разрабатывать и реализовывать план мероприятий в рамках программы деятельности лагеря;
 - осуществлять руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий;
 - обеспечивать связь с районными организациями культуры и досуга для проведения совместных мероприятий;
 - проводить анализ состояния деятельности педагогического коллектива, смены лагеря и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
 - осуществлять контроль за реализацией тренерами-преподавателями планов отрядной работы;
 - осуществлять контроль за организацией питания;
 - осуществлять работу с родителями (законными представителями) детей;
 - проводить с персоналом смены лагеря и детьми инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в специальном журнале);
 - своевременно сообщать директору учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья детей.
- 6.1.3. Обязанности персонала лагеря:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность сотрудников лагеря;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
 - посещать заседания, организуемые учреждением.
 - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

6.2 Права и обязанности родителей.

6.2.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать посильную помощь в организации работы лагеря.

6.2.2. Обязанности родителей:

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- оформлять и предоставлять в установленные сроки необходимый перечень документов;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно информировать тренера-преподавателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка;
- в случае планируемого отсутствия ребенка, заранее в письменном виде уведомить тренера-преподавателя отряда;
- уход ребенка раньше времени допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя);
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах.

6.3. Основные права и обязанности отдыхающих

Дети и подростки, посещающие спортивно-оздоровительный лагерь,

6.3.1. Имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности;
- отдых и улучшение психического состояния;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.3.2. Обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях, спортивных и игровых площадок во дворах.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу (учреждения);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении учреждения;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение времени пребывания в лагере;

- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

– незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

6.3.3. Запрещается:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;

- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

- уходить с территории лагеря без сопровождения тренера-преподавателя;

- купаться в водоемах.

6.4. Поощрения.

6.4.1. Работники и дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения.

6.4.2. Для детей и сотрудников лагеря могут применяться следующие поощрения:

– благодарность;

– грамота;

– диплом;

– благодарственное письмо родителям.

6.4.3. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия или по итогам работы смены.

6.5. Применение дисциплинарных взысканий.

6.5.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.5.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МКУ ФОК «Юбилейный» осуществляется из трех источников:

- окружной бюджет ХМАО–Югры (субсидии), средства расходуются на оплату стоимости 2 -х разового питания из расчета 245 рублей 80 коп. в день на 1 ребенка;

- бюджет муниципального образования (текущее финансирование учреждения) возмещает оплату труда специалистов, медицинское обеспечение площадки;

- родительские средства (фиксированная сумма на содержание 1 ребенка в смену) возмещают страхование детей на период проведения смены лагеря, оплату стоимости: культурно - досуговых мероприятий сторонних организаций.

7.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Октябрьского района.

7.3. Формы оперативной статистической отчетности и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления, устанавливаются приказом учредителя по ведомственной принадлежности.

7.4. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.