



Октябрьский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя

Советского Союза Николая Васильевича Архангельского »

ХМАО, 628100 пгт. Октябрьское, ул. Советская, 29, тел/ф (34678) 2-03-81, e-mail: oktsosh@mail.ru

л/с 230.12.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП

861401001

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9Б класса

Классный руководитель

Кравчук И.Р.

Тема:

«Воспитание духовно - развитой личности с позитивным отношением к жизни, учёбе и активной гражданской позицией».

Цели:

- ❖ *формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;*
- ❖ *обеспечение благоприятного психологического климата в классе;*
- ❖ *создание комфортной обстановки, благоприятных условий для успешного развития индивидуальности каждого ученика с учетом имеющегося жизненного опыта, а также для физического развития учащихся.*

Задачи:

- ✓ *создавать в классе ситуацию успеха;*
- ✓ *способствовать сплочению классного коллектива, формированию доброжелательного отношения между одноклассниками;*
- ✓ *создавать условия для сохранения и укрепления здоровья;*
- ✓ *развивать классное самоуправление;*
- ✓ *стимулировать интерес к развитию творческих, интеллектуальных и физических возможностей и способностей в каждом ученике*

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- Обеспечение связи образовательного учреждения с семьей;
 - Установление контактов с родителями обучающегося, оказание им помощи в воспитании обучающихся;
 - Проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся, родительских собраний;
 - Взаимодействие с педагогами;
 - Организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;
 - Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, часов общения.
 - Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающегося;
 - Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом;
 - Ведение документации (электронный журнал, личные дела, план работы классного руководителя)
 - Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе, немедленно сообщает администрации школы и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную или реальную опасность для ребенка;
 - Участвует в работе педагогических советов, семинаров, административных и методических совещаниях, школьных методических объединениях (творческая группа классных руководителей), совета профилактики безнадзорности и правонарушений;
 - Осуществляет повышение своего профессионального уровня.
- ### **2. Коммуникативные:**
- Регулирование межличностных отношений между учащимися;
 - Установление взаимодействия между педагогами и обучающимися;
 - Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
 - Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- ### **3. Аналитико-прогностические:**
- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
 - Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- ### **4. Контрольные:**
- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
 - Контроль за посещаемостью учебных занятий с обучающимися.

Формы работы с учащимися:

Индивидуальные: беседа, дискуссии, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решений, совместное решение проблемы, диагностика, тестирование, анкетирование

Групповые: творческие группы, органы самоуправления, классные часы, час общения

Коллективные: конкурсы, соревнования, концерты, спектакли, праздники, игры, трудовые акции

Работа по формированию ученического коллектива

	Направления	Виды деятельности
	Общественная деятельность	1. Классное собрание – выборы актива класса, распределение поручений, составление плана работы. 2. Классное собрание. Составление плана работы на II полугодие. Анализ и подведение итогов работы за I полугодие. 3. Отчеты групп, актива за учебный год. 4. Участие коллектива в жизни школы.
	Традиции класса	1. Классная вечеринка 2. Экскурсии, походы на природу
	Формирование межличностных отношений.	1. Работа с детьми, не нашедшими своего места в коллективе. 2. Работа с неформальными лидерами. Привлечение их к делам школы, коллектива. 3. Проведение тренингов, анкетировании, коррекционной работы.

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
С УЧИТЕЛЯМИ – ПРЕДМЕТНИКАМИ**

Взаимодействие с предметниками по решению проблем диагностики и коррекции развития личности и коллектива

<i>Вопрос/проблема</i>	<i>С кем ведется работа</i>	<i>Содержание работы/ деятельность классного руководителя</i>	<i>Сроки</i>
Собеседования с учителями, работающими в классе		Знакомство с индивидуальными особенностями учащихся и классного коллектива. Уровень обученности, обучаемости. Результаты прошедшего учебного года. Выбор оптимальных способов поддержания дисциплины. Система взаимодействия с родителями.	Первая – вторая неделя сентября
Информирование учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся	Чепарухин А.Ю.	Медицинские показания по дозированию физической нагрузки, освобождению от физических нагрузок на уроках физкультуры.	В течение года
Индивидуальные беседы с учителями-предметниками по вопросам психологического микроклимата в классном коллективе	Учителя, работающие в классе	Планирование работы на основании наблюдений учителей	В течение года
Собеседования с учителями по вопросам текущей успеваемости учащихся: положительная динамика, проблемы и способы их решения.	Учителя, работающие в классе	Планирование индивидуальной работы с учащимся в данном направлении	В течение года
Индивидуальные беседы с	Учителя,	Сбор информации для планирования	В течение года

<p>учителями-предметниками по проблемам конкретных учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Причины низкой успеваемости учащихся • Нереализованный учебный потенциал учащихся • Меры педагогического воздействия для поддержания дисциплины • Развитие общеучебных навыков, навыков организации учебного труда 	<p>работающие в классе</p>	<p>индивидуальной работы с учащимися, планирования воспитательной работы в классе, при необходимости – корректировка плана воспитательных мероприятий.</p>	
<p>Привлечение учителей-предметников к подготовке и проведению классных родительских собраний</p>	<p>Учителя, работающие в классе</p>	<p>Сбор информации об учебных успехах и проблемах детей, замечаний по качеству домашней работы и т.п. Сообщение учителям- предметникам темы родительского собрания, времени проведения. Доведение до сведения учителей вопросов, предложений родителей по организации учебно-воспитательного процесса</p>	<p>В течение года</p>