

Приложение №1  
к приказу 470-од от «28» августа 2019г.  
Утверждаю:  
И.о. директора школы: О.В.Цепарухина.



*Система внутришкольного контроля в МКОУ « Октябрьская СОШ им. Н.В.Архангельского»  
в 2019-2020 учебном году.*

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за состоянием методической работы.</b>						
Контроль за составлением рабочих программ на год	Проверка соответствия содержания календарно-тематического планирования учителей образовательным программам.	Календарно-тематические планы учителей	персональный	Собеседование, проверка документации.	Зам.директора по НМР, методист, руководители МО.	Утверждение планирования, приказ.
Проведение недели физической культуры и спорта. (16-21.09)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к сохранению и укреплению здоровья.	Работа МО физической культуры.	Тематический.	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, руководитель МО физ.культуры	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО.
Проведение недели естествознания (09-13.09)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету, сохранению и укреплению здоровья, к экологическим проблемам.	Работа МО биологии, химии, физики.	Тематический.	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей биологии, химии, физики	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО.
Проведение недели математики, информатики (14-18.10)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету, на профессиональное	Работа МО математики, информатики	Тематический	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей математики, информатики	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО

	самоопределение.			мероприятий, наблюдения.		
Проведение недели социально-психолого-педагогической службы (02- 06.12)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету, на профессиональное самоопределение.	Работа социальной службы школы	Тематический	Анализ плана проведения недели, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, психологи, соц. педагог	Справка, приказ,
Проведение недели английского языка (18-22.11)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету	Работа МО учителей английского языка	Тематический	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей английского языка	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО
Проведение недели начальных классов (6-11.04)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету	Работа МО начальных классов	Тематический.	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения	Зам. директора по НМР. руководитель МО учителей начальных классов	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО
Проведение недели русского языка ( 18-22.11)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету.	Работа МО русского языка и литературы	Тематический	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей английского языка и учителей русского языка	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО
Проведение недели истории, географии. (09-13.12)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету	Работа МО истории, географии.	Тематический.	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения	Зам. директора по НМР. руководитель МО учителей истории, географии	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО
Проведение недели трудового обучения, ИЗО, музыки (18-22.05)	Влияние декады на развитие интереса учащихся к предмету	Работа МО технологии, ИЗО, музыки	Тематический	Анализ плана проведения декады, посещение внеклассных мероприятий, наблюдения.	Зам. директора по НМР, руководитель МО учителей технологии, ИЗО, музыки	Справка, приказ, обсуждение на заседании МО



**2. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.**

Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, мастерских. ( в течение года)	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учебных помещениях.	Учебные кабинеты, мастерские.	Текущий	Наблюдение.	Директор, зам.директора по ОХ и ТБ	Рекомендации
Маршрут безопасного движения до школы. (09.09-20.09)	Контроль наличия маршрутных листов обучающихся.	Дневники обучающихся, наличие маршрутных листов (1-7-е классы).	Тематический.	Собеседование, проверка дневников обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка, приказ.
Состояние техники безопасности в школе. ( 11.11-29.11.)	Контроль работы учителей по охране здоровья обучающихся через соблюдение правил ТБ и санитарно-гигиенических норм	Работа учителей-предметников	Тематический	Собеседование, проверка уголков по ТБ	Зам.директора по ОХ и ТБ	Справка, приказ
Соблюдение на уроках трудового обучения и физкультуры правил ТБ и санитарно-гигиенических требований. ( 09-20.03)	Контроль работы учителей физкультуры по охране здоровья обучающихся через соблюдение правил ТБ и санитарно-гигиенических норм.	Работа учителей физкультуры.	Тематический.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ фактических данных о случаях травматизма на уроках физкультуры	Зам. директора по УВР.	Справка, приказ.

**3. Контроль за выполнением всеобща.**

Посещаемость занятий учащимися. ( 2-30.09.)	Выполнение закона РФ « Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Работа кл. руководителей.	Персональный.	Наблюдение, беседа.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог	Отчет в УО
Успеваемость учащихся по итогам I четверти. ( 31-01.11)	Анализ успеваемости за I четверть.	Работа учителей-предметников.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре.
Работа с неуспевающими обучающимися 2-11 -х классов ( по итогам I четверти) ( 4-22.11.)	Контроль качества индивидуальной работы учителей – предметников, системы опроса на уроках,	Индивидуальная работа учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися 2-11	Тематический.	Посещение уроков, собеседование, изучение школьной документации (электронный журнал,	Зам.дир. по УВР, зам.директора по ВР.	Справка. Совещание при директоре. Приказ.

	работы кл. руководителей по предупреждению неуспеваемости.	классов.		дневники)		
Организация индивидуального обучения ( 02.12-27.12)	Контроль качества индивидуальной работы преподавателей, кл. руководителей,		Тематический.	Собеседование, изучение школьной документации (журналы, дневники)	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	Справка, Пед. консилиум, приказ.
Успеваемость учащихся по итогам 1 полугодия. ( 10-15.01)	Анализ успеваемости за 1 полугодие.	Работа учителей-предметников.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре.
Организация работы учителей-предметников с одаренными детьми ( 03.02- 28.02)		Индивидуальная работа учителей-предметников	Тематический контроль.	Собеседование, изучение документации.	Зам. директора по УВР руководителя МО.	Справка, Совещание при директоре. Приказ
Успеваемость учащихся по итогам 3 четверти. ( 01-03.04)	Анализ успеваемости за 3 четверть.	Работа учителей-предметников.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре.
Успеваемость учащихся по итогам года. ( 29-31.05)	Анализ успеваемости за год	Работа учителей-предметников.	Персональный.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре.
Выполнение государственных программ. ( май)	Выполнение государственных программ по предметам, выявление причин отставания за год	Работа учителей-предметников.	Текущий	Изучение документации.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре.
<b>4. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин.</b>						
Изучение степени адаптации учащихся 1-х классов. ( 23.09-25.10)	Выполнение требований к адаптации первоклассников, соблюдение режимных моментов первоклассниками.	Работа учителей, преподающих в 1 классах.	Фронтальный.	Посещение уроков, собеседование, анкетирование родителей.	Педагог – психолог, зам. директора по УВР , ВР, рук.МО	Справка, пед консилиум, приказ.
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Выполнение единых требований по	Работа учителей-предметников, кл.	Фронтальный.	Посещение уроков, контроль за тетрадями,	Зам. директора по УВР, зам. по ВР , педагог-	Справка, пед консилиум, приказ.

( 01-25.10.)	преимущества в 5-х классах.	руководителей.		анкетирование, проверка дневников учащихся, собеседование.	психолог.	
Классно-обобщающий контроль в 10-х классах. ( 02-27.12)	Анализ работы	Работа учителей-предметников, кл. руководителей.	Тематический.	Анкетирование учащихся родителей, посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение школьной документации.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР , педагог-психолог, соц. педагог	Справка, пед консилиум, приказ.
Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. (02-20.03)	Готовность учащихся 9 классов к продолжению образования.	Работа учителей-предметников, кл. руководителей.	Тематический.	Анкетирование учащихся родителей, посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение школьной документации.	Зам. директора по УВР, зам. по ВР, педагог-психолог, соц. педагог	Справка, пед консилиум, приказ.
Классно-обобщающий контроль в 4-х классах ( 01-30.04.)	Определение степени готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено, выявление «проблемных» учеников.	Учащиеся 4 классов.	Тематический.	Анкетирование.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	Справка, пед консилиум, приказ.
<b>5. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.</b>						
Проверка уровня сформированности знаний обучающихся по предметам. ( нулевой срез) (09.09-30.09)	Выявление уровня обученности на начало учебного года.	2-3, 6-11-е классы.	Тематический.	Проведение мониторинга учебных достижений.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при директоре.
Проверка уровня сформированности знаний обучающихся по предметам. ( промежуточный мониторинг) (16.12 -27.12)	Выявление уровня обученности на I полугодие	2-3, 6-11-е классы.	Тематический.	Проведение мониторинга учебных достижений.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при директоре.
Проверка уровня сформированности качества	Изучение результативности	Учащиеся 4 классов	Тематический	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре,



знаний обучающихся 4 классов по русскому языку и математике за 1 полугодие. ( декабрь)	обучения					приказ
Проверка уровня сформированности знаний обучающихся по предметам. ( итоговый мониторинг) (11.05-26.05)	Выявление уровня обученности на конец учебного года.	2-3, 6-8,10 классы.	Тематический.	Проведение мониторинга учебных достижений.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при директоре.
Проверка уровня сформированности качества знаний обучающихся 4 классов по русскому языку и математике за 2 полугодие. ( май)	Изучение результативности обучения	Учащиеся 4 классов	Тематический	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
<b>6. Контроль за школьной документацией.</b>						
Проверка личных дел учащихся. ( 16-30.09.)	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся 2-11 классов.	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический.	Личные дела учащихся.	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
Проверка электронного классного журнала. (23-27.09.)	Соблюдение единого орфографического режима при первичном заполнении кл. журналов.	Кл. руководители 1-11 классов, учителя-предметники	Тематический.	Изучение школьной документации.	Зам.директора по УВР, по ВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
Проверка электронного журнала по итогам 1 четверти. ( 29-31.10)	Своевременное заполнение журналов, объективное выставление отметок за 1 четверть.	Работа учителей – предметников.	Тематический.	Изучение школьной документации.	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
Проверка классных журналов по итогам 1 полугодия. ( 26-27.12.)	Своевременное заполнение журналов, объективное выставление отметок за 2 четверть.	Работа учителей – предметников.	Тематический.	Изучение школьной документации.	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
Проверка классных журналов по итогам 3 четверти ( 26-27.03.)	Своевременное заполнение журналов, объективное	Работа учителей – предметников.	Тематический.	Изучение школьной документации.	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ

	выставление отметок за 3 четверть.					
Проверка классных журналов по итогам года. ( 29-30.05.)	Своевременное заполнение журналов, объективное выставление отметок за 4 четверть.	Работа учителей – предметников.	Тематический.	Изучение школьной документации.	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре, приказ
<b>7.Контроль за состоянием ВР и дополнительным образованием.</b>						
Анализ содержания планов воспитательной работы (сентябрь)	Обеспечение координации деятельности кл. руковод., направленной на достижение поставленной цели.	Планы воспитательной работы кл. руковод.	Предварительный.	Проверка документации, анкетирование обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Анализ содержания образовательных программ по объединениям дополнительного образования и внеурочной деятельности ( сентябрь)	Проверка на соответствие образовательных программ требованиям, предъявляемым к рабочим программам дополнительного образования	Рабочие программы	предварительный	Собеседование с преподавателями, анализ программ	Зам. Директора по ВР	справка
Подготовка к организации каникул ( октябрь)	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива	Планы воспитательной работы	тематический	Анализ планирования каникул	Зам. Директора по ВР	Общешкольный план каникул
Система работы кл. руководителей с детьми, стоящими на внутришкольном учете. (октябрь.)	Определение уровня работы кл. руководителей с детьми и родителями, стоящими на внутришкольном учете.	Формы и методы работы кл. руководителей .	Персональный.	Проверка документации, собеседование	Зам.директора по ВР , соц. педагог , педагог-психолог.	Справка.
Работа кл. руководителей с родителями и семьей	Система работы кл. руководителей с	Кл. руководители 4-х классов	фронтальный	Анализ соответствующего	Зам. Директора по ВР	Справка, выступление на

( февраль)	родителями, взаимодействие, обратная связь, участие родителей в школьных и внеклассных мероприятиях			раздела в плане воспитательной работы, собеседование		заседании МО кл. руководителей
Итоги и анализ работы за 2019-2020 учебный год. ( июнь)	Результативность воспитательной работы	Кл.руководители 1-11 классов	фронтальный	Отчеты кл. руководителей, соц. педагога, собеседование.	Зам.директора по ВР	Справка, анализ воспитательной работы, выступление на педсовете.
<b>8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.</b>						
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации за курс общего среднего образования ( с 1.11.)	Организационное проведение ЕГЭ.	обучающиеся 11 классов.			Зам. директора по УВР	
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования ( с 1.11.)	Организационное проведение итоговой аттестации.	обучающиеся 9 классов.			Зам. директора по УВР	
Проведение репетиционных ЕГЭ ( март, апрель, май.)	Контроль сформированности ЗУН учащихся 11 классов, оценка степени готовности обучающихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ.	ЗУН учащихся 11 классов.	Тематический.	Проведение пробного экзамена.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Проведение репетиционных ОГЭ ( март, апрель, май )	Контроль сформированности ЗУН учащихся 9 классов, оценка степени готовности обучающихся к сдаче экзамена по новой форме.	ЗУН учащихся 9 классов.	Тематический.	Проведение пробного экзамена.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре