

Утверждаю  
директор МКОУ «Октябрьская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Доровин В.Н.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПЛАН**

**научно-методической работы  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Октябрьская средняя общеобразовательная  
школа»**

**на 2014-2015 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

**Цель методической работы:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

**Задачи:**

- Практическое исследование проблемы «Развитие творческой личности в личностно–деятельностном подходе обучения и воспитания с использованием новых образовательных технологий»;
- Повышение качества проведения учебных занятий через использование новых образовательных технологий;
- Совершенствование личностной направленности воспитания и образования;
- Расширение сферы использования информационных технологий;
- Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества;
- Активизация работы учителей над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов (портфолио), работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.



## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышение квалификации

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление отчётов по прохождению курсов	В течение года	Зам.директора по НМР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС ООО	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по НМР	Повышение квалификации

#### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации категории педагогических работников

Список педагогов, претендующих на присвоение категории и подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2014-15 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Стаж работы	Преподаваемые предметы	Наличие категории (II, I, высшая) дата получения категории и срок ее окончания	Квалификационная категория, на которую претендует	Предполагаемый месяц прохождения аттестации
1.	Иванова Ирина Владимировна	Зам.директора по ВР	23	музыка и пение	Высшая Зам.директора 2010г.	Высшая	Май 2015
2.	Кравчук Ирина	Учитель рус.	31	Русский язык и	Высшая, 2010		

	Равильевна	языка и лит-ры		литература			
3.	Баянкина Галина Вячеславовна	Учитель английского языка	31	Английский язык	Высшая, 2010	Высшая	Март 2015
4.	Катайцев Роман Викторович	Учитель физики и информатики	13	Информатика, физика	Первая, 27.03.2009г.		
5.	Кожедеров Игорь Александрович	Учитель физики и математики	26	Физика	Первая, 2010	Первая	Март 2015
6.	Николаева Вера Владимировна	Преподав. Дефектолог	39	Учитель-логопед	Вторая, 2010		
7.	Поступинских Светлана Владимировна	Учитель математики	20	Математика	Первая, 2010	Первая	Март 2015

№	Содержание работы	Соки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Ноябрь	Зам.директора по НМР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.
2	Групповая консультация по аттестации педагогов. «Портфолио (самоанализ урока, презентация деятельности)»	В течение года	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализе
3	Индивидуальная консультация при написании заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Приём заявлений на прохождение аттестации на все категории	В течение года (за три месяца до аттестации)	Зам.директора по НМР	Список педагогических работников, аттестующихся на 1 и высшую квалификационные категории

5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по НМР	Подготовка пакетов документов аттестующихся учителей
7	Проведение открытых мероприятий педагогами школы, представление собственного опыта аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

#### График обобщения передового педагогического опыта учителей

№ п\п	Ф.И.О. педагога, чей опыт будет обобщаться	Тема самообразования педагога	Ответственный за обобщение педагогического опыта	Сроки обобщения педагогического опыта
1	Иванова Ирина Владимировна		методист	Март
2	Кравчук Ирина Равильевна		Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Ноябрь
3	Баянкина Галина Вячеславовна		методист	Декабрь
4	Кожедеров Игорь Александрович		методист	Октябрь

1	Описание передового опыта	В течение года	Зам.директора по НМР, руководители МО, учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» аттестующихся учителей	В течение года	Зам.директора по НМР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады

3	Представление опыта на заседании МО	Январь	Зам.директора по НМР, учителя предметники, руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании НМС	Февраль	Зам.директора по НМР, учителя предметники, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь, апрель	Зам.директора по НМР	Участие в конкурсе
6	Участие в районных педагогических чтениях	Апрель	Зам.директора по НМР Руководители МО, учителя	Участие в пед. чтениях

#### 1.4 . Диагностика деятельности педагогов.

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

1	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Ноябрь	Зам.директора по НМР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Ноябрь	Зам.директора по НМР	Работа показателей мониторинга
3.	Диагностика комфортности образовательной среды	Февраль	Зам.директора по НМР	Мониторинг
4.	Мониторинг готовности к переходу на ФГОС второго поколения	Март	Зам.директора по НМР	Составление дорожной карты

#### 1.5. Работа с молодыми специалистами.

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении.

Молодой специалист	Наставник
Бажанов А.В.	Горбушина О.Ю.
Каназырская В.Ю.	Перевезенцева Ж.А.

1	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов)	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Занятие №1 школы молодого учителя. Тема: «Методические требования к современному уроку»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Грамотное, логичное, последовательное планирование уроков
3.	Взаимопосещения уроков. Методические индивидуальные консультации.	В течение года	Руководитель МО, зам.директора по НМР	Становление профессионального мастерства
4.	Самоанализ и анализ урока	Ноябрь	Кравчук И.В.	Практические рекомендации по анализу урока
5.	Занятие №2 школы молодого учителя. Тема «Индивидуализация и дифференциация в обучении. Здоровьесберегающие технологии»	Декабрь	Зам.директора по НМР	Практические рекомендации
6.	Обучение и воспитание успехом	февраль	Педагог-психолог	Формирование чувства уверенности, самооценки
7.	Занятие №3 Особенности личностно-ориентированного классного часа.	Март	Зам.директора по ВР	Повышение эффективности проведения классных часов
8.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Апрель	Зам.директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых педагогов
9.	Открытые уроки молодых учителей	Май	Руководители МО	Оказание методической помощи

## **2. Методическая деятельность**

### **2.1. Работа в рамках методической темы школы**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>исполнитель</b>
1	Составление единых планов школы с учреждениями социально-культурной сферы	Сентябрь	Зам. по ВР
2	Планирование работы учителей, методических объединений в соответствии с темой, целью и задачами школы	Сентябрь	Учителя, руководители МО
3	Корректировка рабочих программ на 2014-2015 учебный год. Составление и утверждение рабочих программ учителей по внеурочной деятельности.	Сентябрь	учителя

4	Составление образовательной программы основного общего образования на 2015-2019 гг в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.	Сентябрь-апрель	Зам. по НМР Рабочая группа
5.	Разработка программы развития школы на 2015-2019гг	Сентябрь-апрель	Зам. по НМР, рабочая группа
6.	Организация - творческих групп педагогических работников по темам: 1. Подготовка к районному конкурсу «Учитель года». 2. Подготовка к районным педагогическим чтениям. - рабочих групп педагогических работников по темам: 1. Разработка образовательной программы основного общего образования на 2015-2019 гг. 2. Разработка программы развития школы на 2015-2019гг. 3. Рабочая группа по внедрению ФГОС ООО. 4. Введение инклюзивного образования.	В течение года	Методический совет школы

## 2.2. Предметные декады (недели)

**Цель:** развитие интересов и раскрытия творческого потенциала учащихся

№	Название	Дата проведения предметной декады
1.	Декада здоровья и охраны труда (ОБЖ, физическая культура)	сентябрь
2.	Декада естественно-научного цикла (физика, биология, химия)	октябрь
3.	Декада научно-технического цикла (математика, информатика)	Ноябрь
4.	Организация и проведение мероприятия для родителей «Неделя открытых дверей»	Ноябрь
5.	Неделя социально-психолого-педагогической службы школы	Декабрь
6.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Февраль
7.	Декада филологии	Март
8.	Декада истории и географии	Апрель
9.	Декада начальных классов	Апрель
10.	Неделя трудового обучения, ИЗО, музыки	Май

## 2.3. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определённой группы педагогов.

1.	Современные педагогические технологии в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Октябрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР	Повышение уровня знаний учителей в области современных пед. технологий
2.	Активные формы работы с обучающимися	Декабрь	Зам.директора по НМР	Осознание своих сильных и слабых сторон, интерес к творчеству, инициативу, развитие аналитических способностей членов педагогического коллектива.
3.	Мониторинг работы по ИУП в профильных группах	Январь	Зам.директора по НМР	Анализ результатов, внесение корректив
4.	Семинар «Разработка программы внеурочной деятельности»	Февраль	Зам.директора по НМР	Повышение уровня знаний учителей
5.	Профильный выбор учащихся 9 –х классов.	Март	Зам по НМР, педагог-психолог	Планирование работы на 2015-16 уч. год
6.	Семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»	Апрель	Зам.директора по НМР	Повышение уровня знаний учителей

#### 2.4. Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на 2014-2015 учебный год

Состав методического совета:

Доровин В.Н. - председатель, Кравчук И.А., заместитель директора по УВР, Елизарова Л.В., зам.директора по НМР, Иванова И.В., зам директора по ВР, руководители методических объединений, педагог-психолог.

1	Утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год. Согласование рабочих программ педагогов. Утверждение новых программ	Август	Зам.директора по НМР
---	---	--------	----------------------

2	Коррекционно-развивающее обучение и реабилитация в образовательной интеграции детей с ОВЗ. Реализация плана-графика «дорожной карты» внедрения инклюзивного образования	Октябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО
3	«Образовательная программа основного общего образования» и программа развития школы на 2014-2019гг.  Заявка на учебно-методическую литературу на 2015-16 учебный год. Программно-методическое обеспечение профильного обучения и ФГОС ООО.	Декабрь	методист Зам директора по УВР Библиотекарь
4	Мониторинг готовности к введению ФГОС ООО.	Февраль	Зам. директора по НМР, руководители МО
5	Предпрофильная подготовка учащихся, работа по комплектованию профильных классов.	Апрель	Педагог-психолог Зам по НМР Руководитель МО начальных классов
6	О планировании методической работы на 2015-16 уч. год. О выполнении образовательной программы школы.	Май	Методист Зам по НМР Руководитель МО технологии

### 2.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнении Программы развития школы как школы индивидуального развития личности учащегося.

№	Тема педсовета	сроки	ответственные
1	Анализ и утверждение плана работы школы на 2014-2015 уч. год «Ресурсы школы в повышении качества образования»	Август	Доровин В.Н.
2.	<b><u>Личностный рост педагога как цель и результат педагогического процесса:</u></b>  -Развитие профессионально значимых личностных качеств - главное условие формирования профессиональной компетентности.  -Самообразование как средство развития педагогического коллектива и	Первая четверть	Зам по НМР Руководители МО

	личности. -Портфолио педагога как способ оценки деятельности.		
3.	<b><u>Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса как условие развития личности школьника с ОВЗ:</u></b> - Технология индивидуализации обучения и воспитания детей с ОВЗ	Вторая четверть	Зам по УВР Зам по НМР СППС школы
4.	Педсовет «Обеспечение условий для введения и реализации ФГОС основного общего образования в рамках модернизации системы образования в школе»	Январь 2015г	
5.	<b><u>Современные педагогические методики определения качества знаний, умений и компетентностей обучающихся:</u></b> - Итоги проведения административных контрольных работ -Педагогический и методический потенциал технологии портфолио и его использование при анализе деятельности учителя и ученика -Школьная модель портфолио из опыта работы		Зам по УВР Зам по НМР Руководители МО
6.	Стратегия развития школы на 2015-2019 гг. (утверждение Образовательной программы основного общего образования и Программы развития школы на 2015-2019гг)	Четвертая четверть	Доровин В.Н., Зам по НМР, Рабочая группа
7.	О допуске к итоговой аттестации выпускников 9,11 (12) классов  «Введение ФГОС ООО в практику работы школы: принятие рабочих программ по предметам»	Май	Зам по УВР Зам по НМР,
8.	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Май	
9.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 9-х классов.  «Принятие ООП ООО»	Июнь	
10.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 11-х классов.  «Итоги работы по реализации ФГОС НОО за 2014-2015 учебный год и задачи по переходу на ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году»	Июнь	

## 2.6. Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства учителей

№	Название	Руководитель
1	МО учителей начальных классов	<i>Колмогорова Н.А.</i>
2	МО учителей русского языка и литературы	<i>Налобина Н.Ю.</i>
3	МО учителей математики, информатики	<i>Поступинских С.В.</i>
4	МО учителей истории, обществоведения, географии, МХК.	<i>Горбушина О.Ю.</i>
5	МО учителей физики, химии и биологии	<i>Сидорчук Г.Н.</i>
6	МО учителей английского языка	<i>Баянкина Г. В.</i>
7	МО учителей физической культуры и ОБЖ	<i>Романович В.А.</i>
8	МО учителей технологии, ИЗО, музыки.	<i>Удочкин А.Н.</i>

1	Анализ результатов образовательной деятельности по предмету в прошедшем учебном году, анализ работы учителей по самообразованию. Обсуждение и утверждение плана методического объединения на год. Изучение и анализ учебно – программной документации по предмету, обсуждение рабочих программ учителей. Анализ обеспеченности учебниками. Заявка на курсовую переподготовку учителей. График работы факультативов и элективных курсов.	Сентябрь
2.	О научно-исследовательской работе учащихся в текущем учебном году Утверждение олимпиадных заданий для школьных олимпиад. Творческие отчеты аттестующихся учителей. Результаты первой четверти.	Ноябрь
3.	Итоги проведения школьных и районных олимпиад. Работа с одаренными детьми. Работа по программе «Преодоление неуспеваемости». Итоги первого полугодия и административных контрольных работ. Творческие отчеты аттестующихся учителей, учителей побывавших на курсах повышения квалификации. (Работа по плану МО)	Январь
4.	Выполнение программы по предупреждению неуспеваемости учащихся. Работа по программе «Здоровье». (Работа по плану МО). О внедрении предпрофильного и профильного обучения (в среднем и старшем звене), ФГОС ООО. Портфолио ученика начальной школы. (МО нач. кл.)	Февраль
5.	Итоги третьей четверти. Анализ работы МО за учебный год. Планирование работы на 2013-14 учебный год. Работа по формированию профильного класса. Утверждение экзаменационного материала. Выполнение образовательных программ.	Май

### 3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Введение ФГОС ООО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Организация мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ООО</b>			
1	Разработка плана подготовки к введению ФГОС в образовательный процесс школы	Август 2014г	Директор
2	Организация работы рабочей группы по анализу ресурсной обеспеченности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь 2014г	Рабочая группа
3	Диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Январь 2015г	Директор
<b>Руководство и помощь в работе руководителям МО</b>			
4	Собеседование с руководителями МО о приоритетных направлениях деятельности МО по подготовке к введению ФГОС, внесение корректив в планы МО	В течение года	Директор
5	Разработка рабочей группой необходимых локальных актов и программ, необходимых для введения ФГОС ООО.	Февраль-март 2015г.	Директор, рабочая группа
<b>Организация нормативно – правового обеспечения учебного процесса</b>			
6	Организация работы по внесению изменений и дополнений в Устав ОУ: цель, задачи, предмет деятельности, организация образовательного процесса, управление и структура в части полномочий, права и обязанности участников образовательного процесса, финансово – хозяйственная деятельность, списки локальных актов, замена понятия государственный образовательный стандарт на федеральный государственный образовательный стандарт.	Январь – май 2015г.	Директор
7	Организация работы рабочей группы по внесению изменений в локальный акт «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	Май 2015г	Директор, рабочая группа
8	Подготовка приказов по школе: - О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО - Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования - Об утверждении годового календарного учебного графика	Июнь 2015г	Директор

	- Об утверждении программы внеурочной деятельности - Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в ОУ, перечень УМК - О внесении изменений в должностные инструкции учителя 5 класса		
9	Формирование базы данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	По мере поступления	Директор
<b>Организация научно – методического обеспечения учебного процесса</b>			
10	Организация работы рабочей группы по разработке основной образовательной программы основного общего образования ОУ: требования к ООП ООО, рабочей программе по предмету Совещание «Распределение обязанностей между членами рабочей группы по разработке основной образовательной программы основного общего образования»	Сентябрь 2014г. Февраль 2015г. Январь 2014г	Директор, руководители МО
11	Разработка диагностики для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.	Ноябрь 2014г.	Педагог - психолог
<b>Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС ООО</b>			
12	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей - предметников	Сентябрь 2014г	Директор
13	Формирование заявки на курсовую подготовку учителей – предметников основной школы	Сентябрь 2014г	Директор
14	Составление УМК на 2015-2016 учебный год: формирование перечня учебников и учебных пособий на 2015-2016 учебный год	Февраль 2015г	Руководители МО
15	Использование системно – деятельностного подхода на уроках в начальной школе: - 4 класс (преимущество) - формирование УУД - организация контроля и оценки на уроках - ИКТ в деятельности учителя начальных классов - Мастер – класс «Работа с интерактивной доской» - школьный семинар по использованию комплектов учебно – наглядного оборудования, полученного в рамках ФГОС НОО	В течение 2014-2015 уч года Февраль 2015г Март 2015г	Директор, педагоги школы
<b>Проведение различных мероприятий в рамках подготовки к введению ФГОС ОО</b>			
16	Презентация рабочих программ по внеурочной деятельности на родительском собрании в 4 классе	Май 2015г	Директор
17	Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно –	В течение 2014-2015	Педагоги

ориентированного и системно – деятельностного подхода в обучении	уч года	
--	---------	--

### 3.2 Введение инклюзивного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Внесение изменений в уставы и локальные акты учреждения	В течение года	Директор
2.	Внесение изменений в штатное расписание ОУ	В течение года	Директор
3.	Разработка (совершенствование) блока «Инклюзивное образование» в программе развития образовательного учреждения	В течение года	Зам.директора по НМР, рабочая группа
4.	Создание компьютерной базы данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детей-инвалидов. Корректировка базы 3 раза в год	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь	Зам.директора по НМР
6.	Анализ планов ОУ с целью корректировки деятельности педагогического коллектива по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детьми-инвалидами	Август	Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР Зам.директора по ВР
7.	Составление индивидуальных учебных планов и маршрутов развития детей и подростков, нуждающихся в инклюзивном образовании	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР
8.	Организация консультативно-справочных стендов по организации инклюзивного образования в образовательном учреждении Создание в учреждении тематических библиотечек. Подбор нормативно – правовой, методической базы.	В течение года	Зам.директора по НМР, педагог-психолог
9.	Проведение заседаний ПМП консилиума ОУ по вопросам организации и реализации инклюзивного образования.	В течение года	СППС ОУ

10.	Организация досуговой деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, детей-инвалидов (внеклассная работа, дополнительное образование)	В течение года	Зам.директора по ВР
11.	Участие в совещаниях Управления образования и МП с руководителями и представителями отделений БУ ХМАО-Югры «КЦСОН «Доброта», Управления опеки и попечительства с целью координации деятельности по организации инклюзивного процесса в пгт. Октябрьское	В течение года	Директор
12.	Участие педагогической и родительской общественности в школьных мероприятиях в рамках программы инклюзивного образования	В течение года	Директор
13.	Укрепление материально-технической базы ОУ (создание безбарьерной среды, кабинета психологической разгрузки и т.д.)	В течение года	Директор
14.	Реализация родительского информационно-просветительского проекта «Инклюзивное образование в общеобразовательной школе»	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
15.	Организация работы по распространению толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам среди педагогов, обучающихся и их родителей. Участие в проведении Дней толерантности в ОУ	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
16.	Организация работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) с целью выявления особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания индивидуальной консультативной помощи обучающимся и их родителям		Председатель ПМП консилиума, педагог-психолог
17.	Проведение научно-практической конференций по теме	Апрель	Председатель ПМП

	«Актуальные вопросы инклюзивного образования»		консилиума, зам.директора по НМР, педагог-психолог
--	---	--	--

#### 4. РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

**Цель :** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации и исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Внесение изменений в программу работы с одарёнными детьми	В течение года	Зам.директора по НМР	Утверждение программы
3	Заседание ШНОУ. Выбор и формулировка темы.	Октябрь	Зам.директора по НМР, научные руководители	Выбор темы. Библиографическая работа.
4	Цели и содержание исследовательской работы.	Октябрь	Зам.директора по НМР, научные руководители	Определение целей исследовательской работы.
5	Библиографическая работа. Составление списка литературы, план исследований. Библиографическое описание.	Ноябрь	Зам.директора по НМР, научные руководители	Список литературы.
6	Отбор и систематизация материала.	Ноябрь	Зам.директора по НМР, научные руководители	План исследований
7	Работа над черновиком	Декабрь	Зам.директора по НМР, научные руководители	Систематизация материала.
8	Правила оформления научной работы	Январь	Зам.директора по НМР, научные руководители	Текст научной работы.
9	Подготовка к публичному выступлению на школьной научно-практической конференции	Февраль	Зам.директора по НМР, научные руководители	Текст речи. Ораторское мастерство.

10	Выступление членов ШНОУ на школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Апрель	Зам. директора по НМР, учителя -предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
11	Работа с учащимися ,обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя -предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
12	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одарённых детей.

## 5. РАБОТА ВНЕДРЕНИЮ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп курсов по выбору, элективных курсов 8-9 классов	Сентябрь	Методист
2.	Организация образовательного процесса в 10-11-х классах, работающих по ИУП.	Август-сентябрь	Зам.по УВР
3.	Консультация психолога.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Мониторинг работы по ИУП	Декабрь	Зам. по НМР, Зам по УВР
5.	Зачетная неделя в профильных группах	Декабрь	Зам. по НМР, Зам по УВР
6.	Родительские собрания в 9-х классах «Профильное обучение»	Январь	Зам по НМР
7.	Анкетирование учителей, родителей и обучающихся «Профильный выбор»	Февраль	Психолог
8.	Анализ профильного выбора обучающихся. Составление индивидуальных учебных планов.	Март	Зам. по НМР
9.	Комплектование профильных классов (групп)	Апрель- май	Зам. по НМР
10.	Методическое совещание «Профильный выбор обучающихся 9-х классов»	Март	Зам по НМР

11.	Социальные практики в 10-х классах	Июнь	Зам по ВР
12.	Подготовка документов на профильное обучение	Май	Зам по НМР