



**Октябрьский район**  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»**  
ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail:  
[oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru)  
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

## Приказ

«24» августа 2020 г.

№ 376-од

### **Об организации образовательно- воспитательной деятельности с 1 сентября 2020 года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 14.08.2020 №613-од , приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с целью выполнения требований Роспотребнадзора в части разгрузки расписания занятости кабинетов, в связи с началом 2020-2021 учебного года,

### **Приказываю:**

1. Организовать образовательный и воспитательный процесс в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» в п.г.т. Октябрьское и п. Кормужиханка в соответствии с требованиями комплексной безопасности и соблюдением санитарных требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- 1.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с утвержденным ступенчатым расписанием (Приложение 1).
- 1.2. Отменить обучение с 01.09.2020 по 31.12.2020 года с использованием кабинетной системы в 5-11 классах, за исключением занятий по предметам физическая культура, технология, информатика, химия.
- 1.3. Организовать проведение уроков и занятий в кабинетах, закрепленных за каждым классом (Приложение 2).
- 1.4. Организовать обучение по предмету музыка в дистанционном режиме с применением ресурсов цифровых образовательных платформ.
- 1.5. Учителям музыки внести соответствующие изменения в рабочие программы по предметам.
- 1.6. Заместителю директора по НМР внести соответствующие изменения в образовательную программу по предмету музыка.

- 2.2. Организовать деятельность с учетом социальной дистанции.
- 2.3. Использовать средства индивидуальной защиты в местах общей доступности (педагоги и работники школы обязаны регулярно обрабатывать руки антисептическими средствами, соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроке допускается нахождения учителя без маски с соблюдением дистанции).
- 2.4. Проходить ежедневный «утренний фильтр» с термометрией.
- 2.5. При выявлении признаков респираторных заболеваний незамедлительно ставить в известность руководителя школы.
3. Заместителю директора по АХР Спасенниковой О.Ф. и заместителю директора по УВР Алемасовой Ю.Д. (в здании школы в п. Кормужиханка):
  - 3.1. Осуществлять ежедневный контроль за качеством проведения дезинфицирующих мероприятий на всей территории здания школы обслуживающим персоналом.
  - 3.2. Обеспечивать обслуживающий персонал и работников столовой дезинфицирующими средствами для уборки помещений и мебели, обработки инвентаря, всех контактных поверхностей, посуды и т.д. ежедневно.
  - 3.3. Обеспечивать контроль за проведением уборки классных комнат на переменах в отсутствие обучающихся.
  - 3.4. Обеспечивать обслуживающий персонал и работников столовой средствами индивидуальной защиты (маски одноразового и многоразового использования, перчатки) еженедельно с фиксацией СИЗ в журнале учета.
  - 3.5. Осуществлять контроль за обеспечением всех туалетных комнат средствами гигиены (мыла, э/полотенец, туалетной бумаги).
  - 3.6. Осуществлять контроль:
    - 3.6.1. За обеспечением антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы, входе в пищеблок.
    - 3.6.2. За использованием приборов для обеззараживания воздуха.
    - 3.6.3. За проведением ежедневного «утреннего фильтра» всех сотрудников школы, обучающихся, посетителей с обязательной термометрией.
    - 3.6.4. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно ставить в известность руководителя школы лицу, его заменяющего.
    - 3.6.5. За проведением генеральных уборок во всех помещениях школы еженедельно.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. Уведомить родителей (законных представителей) о начале учебного года с учетом требований к безопасному нахождению обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
  - 4.2. Довести до каждого обучающего и родителей утвержденное ступенчатое расписание до 28.08.2020.
  - 4.3. Уведомить родителей о дистанционном обучении с применением ресурсов цифровых образовательных платформ по утвержденному расписанию по предмету музыка до 28.08.2020.
  - 4.4. Провести мониторинг потребности оснащения техническими средствами за счет школы и технической поддержки.
  - 4.5. Провести 1 сентября классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020», «Будь здоров».



- 4.6. Внести в воспитательные программы тематические мероприятия, посвященные разъяснительной работе по соблюдению правил личной и общей гигиены.
- 4.7. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися и родителями на тему недопустимости скопления и минимизации контактов с обучающимися из других классов, правил поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
- 4.8. Ежедневно с начала учебного года вести контроль за посещением обучающимися занятий и выяснения причины пропусков. При отсутствии на учебном занятии по причине респираторного заболевания незамедлительно ставить в известность руководителя школы или заместителя директора по ВР.
- 4.9. Разработать график проветривания классной комнаты педагогами, работающими в данном кабинете с учетом загруженности класса. График довести до педагогов и вывесить в классной комнате.
- 4.10. Довести до сведения родителей утвержденный график питания в столовой (Приложение 4).
- 4.11. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим (п. 2.6 СП 3.1/2.43598-20).
- 4.12. Провести инструктажи среди родителей и обучающихся по соблюдению гигиенических и социальных правил и требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
5. Заместителю директора по ВР Чепарухиной О.В. (пгт. Октябрьское) и Зудовой С.М. (п. Кормужиханка):
  - 5.1. Обеспечивать ежедневно контроль за посещением обучающихся с выявлением причин отсутствия.
  - 5.2. Довести до классных руководителей график питания в столовой (Приложение 3).
  - 5.3. Обеспечивать контроль за прохождением ежегодного медицинского осмотра всеми сотрудниками школы.
  - 5.4. Контролировать проведение инструктажей среди родителей и обучающихся по соблюдению гигиенических и социальных правил и требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с фиксированием в специальных журналах проведения инструктажей.
  - 5.5. Разработать и опубликовать в родительских группах памятки «Гигиенические правила в жизни школьника в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) дифференцированно для каждой возрастной ступени до 01.09.2020.
6. Заместителю директора по безопасности Тимирязнову В.А. (Андронову Б.Н. в п. Кормужиханка):
  - 6.1. Привести в соответствие с требованиями документацию по охране труда и технике безопасности МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» в п.г.т. Октябрьское и п. Кормужиханка.
  - 6.2. Актуализировать должностные инструкции по пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, а также правил безопасности при транспортировке детей.
  - 6.3. Контролировать целостность пломб ежедневно до начала занятий, с обязательной отметкой в соответствующем журнале.



- 6.4. Обеспечить общедоступные места информационными листами с указанием номеров телефонов экстренных служб.
- 6.5. Осуществлять контроль по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в образовательной организации, вход в учреждение через пункт пропуска с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения, а также проведения термометрии.
- 6.6. Осуществлять контроль въезда автотранспорта на территорию школы. Контроль за ведением списочного учета всех припаркованных к территории школы транспортных средств, установлением цели их пребывания.
- 6.7. Контроль в темное время суток достаточного освещения всей территории школы.
7. Шеф-повару столовой Потоцкой А.А., повару Жиляковой О.В. (п. Кормужиханка) :
- 7.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.
- 7.2. Организовать профилактические и дезинфицирующие мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с требованиями (приложение 4).
- 7.3. Усилить дезинфекционный режим на территории столовой и пищеблока (уборка, обработка с использованием средств дезинфекции, применение антисептических средств для обработки рук, использовать приборы для обеззараживания воздуха).
- 7.4. Контролировать соблюдение всеми работниками столовой требований и санитарных правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием СИЗ (одноразовые маски со сменой 1 раз в 3 часа и перчатки)
- 7.5. Контролировать процесс мытья посуды с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 7.6. Контролировать состояние здоровья сотрудников столовой. При выявлении признаков респираторных заболеваний незамедлительно ставить в известность руководителя школы.
8. Учителям физической культуры осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений для занятий физической культурой, раздевалок, спортивного инвентаря. По необходимости привлекать обслуживающий персонал для дезинфекции, обработки и уборки.
9. Вахтерам и охранникам при входе всех сотрудников, обучающихся, родителей и посетителей в здание школы организовать термометрию с применением бесконтактного термометра. При обнаружении повышенной температуры и признаков инфекционных (респираторных, кишечных и др.) заболеваний незамедлительно сообщить руководителю или лицу, его заменяющего и не допускать лиц в здание школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



С.А.Паршина

Приложение 1 к приказу от 24.08.2020 № 376-од

Утверждаю  
Директор МКОУ «Октябрьская СОШ  
им. Н. В. Архангельского»  
С. А. Паршина



Расписание звонков и ступенчатый режим обучения  
на 1 полугодие 2020-2021 учебного года  
в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н. В. Архангельского»

1 классы:

- 1 урок 08.30-09.00
- 2 урок 09.20-09.50
- 3 урок 10.10-10.40
- 4 урок 11.00-11.30

2-4 классы, 5-11 классы:

- 1 урок 08.00-8.40
- 2 урок 09.00-09.40
- 3 урок 10.00- 10.40
- 4 урок 11.00 – 11.40
- 5 урок 12.00 – 12.40
- 6 урок 13.00- 13.40
- 7 урок 13.50 – 14.30
- 8 урок 14.40-15.20

Начало учебных занятий:

8.00 часов: 2, 3, 4 классы, 9, 10, 11 классы.

8.30 часов: 1 классы.

9.00 часов: 7, 8 классы.

10.00 часов: 5, 6 классы.

Приложение 2 к приказу от 24.08.2020 № 376-од

Утверждаю  
Директор МКОУ «Октябрьская СОШ  
им. Н.В. Архангельского»  
С.А. Паршина



Класс	Кабинет
1а	111
1б	112
2а	201
2б	202
2в	203
3а	204
3б	205
3в	206
4а	211
4б	212
4в	214
5а	301
5б	307
5в	113
6а	215
6б	321
7а	303
7б	319
8а	107
8б	121
8в	324
9а	317
9б	323
9в	316
10а	302
11а	308
11б	322
9з-11з	305



Приложение 3 к приказу от 24.08.2020 № 376-од

Утверждаю

Директор МКОУ «Октябрьская СОШ  
им. Н.В. Архангельского»  
С.А. Паршина



График питания в школьной столовой  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Время	№ перемены	Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель
1.	08.40-09.00	1 перемена	2А 2Б 2В 4А 4В	21 26 13 19 17 <b>96</b>	Григорьева М.Ю. Криволапова Т.В. Перепечина И.Д. Колмогорова Н.А. Алачева И.В.
2.	09.00-09.20	1 перемена у первых классов	1А 1Б	27 26 <b>53</b>	Яковлева А.Н. Патрактинова Т.Н.
3.	09.40 – 10.00	2 перемена	3А 3Б 3В 4Б	20 22 21 19 <b>82</b>	Чукреева Т.В. Знаменщикова Л.В. Лапушкина Т.Г. Романович Г.Н.
4.	10.40-11.00	3 перемена	9А 9Б 9В 10А 11А 11Б	19 19 21 19 14 19 <b>111</b>	Чернавская Н.Н. Евдокимова Ю.А. Джамбаев В.И. Гаджикеримова Э.М. Баянкина Г.В. Сашникова О.В.
	11.40-12.00	4 перемена	7А 7Б 8А 8Б 8В	24 25 21 24 11 <b>105</b>	Елизарова Л.В. Буторина К.С. Анибаева А.К. Саликова И.В. Тимирзянов В.А.
	12.40 – 13.00	5 перемена	5А 5Б 5В 6А 6Б	23 24 19 27 25 <b>118</b>	Кравчук И.Р. Собянина В.Ю. Опанасенко Л.В. Зайцева Я.Б. Поступинских С.В.
<b>Всего</b>				<b>565</b>	
	13.20- 14.00 14.00- 15.40	1-4 классы 5-11 классы Питание льготной категории обучающихся, дополнительное платное питание			

Лист ознакомление с приказом № 376-од: