

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Октябрьский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»**

ХМАО, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел./ф.: +7(34678) 2-03-81, e-mail: [oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru)

Локальный акт № 200/1  
Принято педагогически  
советом  
Протокол № 3 от 07.04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
совета  
«Октябрьская СОШ  
им.Н.В.Архангельского»  
А.В. Нестерова  
07.04.2020

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Октябрьская СОШ  
им.Н.В.Архангельского»  
С.А.Паршина  
С.А. Паршина  
Приказ № 118-09 от 03.04.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О дистанционном электронном обучении (дистанционной учебной поддержке) обучающихся в период повышенной готовности

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» (далее – Школа) в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» с изменениями, Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. №02/4145-2020-23, в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры в соответствии с решением регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года, на основании приказа Управления образования администрации Октябрьского района № 368 от 03 апреля 2020 года «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Октябрьского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, в период с 6 по 30 апреля 2020 года»

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности) по

обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в период опосредованной учебной поддержки учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в Школе.

1.5 Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

**электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционным обучением** понимается реализация основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Администрация Школы доводит данное Положение до членов педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

1.8. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса в Школе во время карантина внештатных ситуаций (режима повышенной готовности)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в обычном режиме и переходе на дистанционное обучение всей Школы.

2.2. Во время особого режима работы деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: видео- и онлайн-лекции, видео- и онлайн-консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3 Школа информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций; организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.4 Школа размещает на своем официальном сайте образец согласия (заявления) родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения.

2.5 Школа размещает в электронном журнале, социальных сетях и новостной ленте школьного сайта расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

## **2. Функции администрации Школы**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы особого режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в особый период работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в особый период работы: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации учебной деятельности в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности) всеми доступными средствами, в том числе и через сайт Школы.

3.2.3. Ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами, контролирует своевременность заполнения электронного журнала и выставления отметок, дозирования объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

3.2.4. Организует образовательную, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

3.2.5 Анализирует деятельность по работе Школы в особый период работы.

3.3. Заместитель директора по методической работе:

3.3.1 Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в особый период, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3.2. Организует научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

3.3.3. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.4.1. Осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Школы об организации её работы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности) всеми доступными средствами, в том числе и через сайт Школы; организует телефон горячей линии.

3.4.2. Разрабатывает рекомендации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Школы по здоровому образу жизни в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

3.4.3. Осуществляют контроль за деятельностью классных руководителей по выполнению рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Школы в период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

#### 4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в особый период определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период.

4.2. Педагогические работники планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Виды уроков (занятий), применяемые при организации дистанционного обучения:

1. **Видеоурок** – урок в записи.
2. **Онлайн-урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся.
3. **Онлайн-урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи.
5. **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося.

6. **Консультации (собеседования).** Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Школой расписанию.

7. **Контроль и оценка.** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

1-2 классы - 15 минут,

3-4 классы - 15 минут,

5-7 классы - 20 минут,

8-11 классы - 25 минут.

4.3 К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в Школе относятся следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся очно-заочной формы обучения;

- дистанционные консультации;

- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;

- организация реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием дистанционного обучения;

- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;

- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

4.4 При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;

- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;

- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;

- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;

- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;

- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги могут применять дистанционные формы обучения (ЦОР, ресурсные образовательные платформы, видеоуроки, лекции, онлайн- консультации и др.), используя образовательные ресурсы, интегрированные в региональную цифровую образовательную платформу: «Открытая школа», «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Кодвардс», «Я - класс», «Яндексе учебник», «Яндексе лицей», группа компаний «Просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», образовательная платформа для конструирования уроков и вебинаров TrueConf, ZOOM, Skype.

4.6. Педагог ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде с использованием цифровых образовательных платформ, электронного журнала, электронной почты, мессенджеров.

4.7. Учитель несет ответственность за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.8. Самостоятельная деятельность обучающихся, во время карантина оценивается в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.9. По темам и заданиям, вызывавшим затруднения у обучающихся при дистанционном обучении, педагогом проводится корректировка после окончания особого режима работы, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.11. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Школы.

## **5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об особом режиме работы в классе и его сроках любыми доступными средствами.

5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период особого режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в этот период, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **6. Деятельность обучающихся**

6.1. В период введения особого режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности) обучающиеся школу не посещают, но занимаются по утвержденному расписанию в режиме онлайн- консультаций, видеоуроков с использованием средств видео-конференц-связи. Получение информации осуществляется через электронные дневники, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями, используют ЦОР, рекомендованные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в установленные сроки.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), Школа при необходимости может предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов. По договоренности с родителями (законными представителями) оговаривается иной режим организации обучения (индивидуальные задания для ребенка с использованием бумажных учебников и других методических пособий, оценка таких учащихся после завершения особого режима работы и др.).

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Получать от классного руководителя информацию об особом режиме работы Школы и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по оговоренным средствам связи.

7.1.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в период дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы и электронный дневник.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком особо режима работы (карантина, внештатных ситуаций, режима повышенной готовности).

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в этот период.

## **8. Ведение документации**

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями, педагог может организовать прохождение материала (после отмены особого режима работы) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается пометка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно утвержденному расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями в календарно-тематическом планировании с пометкой д/о (дистанционное обучение), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время особого режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.4. В соответствии с п.8 Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ (Письмо МП РФ от 19.03.2020 ) отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится кроме случаев болезни учащихся (по сообщениям от родителей), и если состояние его здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании действия особого режима работы родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.