

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Октябрьский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ОКтябрьская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»
ХМАО, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф.: +7(34678) 2-03-81,
e-mail: oktsosh@mail.ru

Положение

приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, перевода, отчисления восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. № 196; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177; Уставом МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического коллектива (протокол № 2 от 15 сентября 2020 г.)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление, восстановление граждан в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.А. Архангельского» (далее - Школа) для обучения, перевода, отчисления восстановления граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Школа осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс² принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием граждан, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им «Порядке выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования». Обучение граждан, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Граждане, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) (приложение 4) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение в первом классе начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года, при наличии свободных мест продолжается до момента заполнения.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

«Школа» оставляет за собой право резервировать 20% мест для сотрудников «Школы» от общего количества мест предполагаемых для зачисления в первый класс.

Первоочередным зачислением пользуются:

Какое право очередности	Кто имеет право	На каком основании	Документ
Первоочередное зачисление	Дети военнослужащих	Часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ	Документ удостоверяющий личность и правовое положение военнослужащего (копия)
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Справка с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя (ей). Служебное удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов внутренних дел - не сотрудники полиции	Часть 2 ст. 56, часть 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан которые перечислены в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Часть 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ	Справка с места работы родителя(ей)" законного(ых) представителя (ей). Удостоверение (копия)
	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети у которых обучаются в школе их братья и (или) сестры.	Часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ	Справка о составе семьи

2.8. Информация о количестве мест в классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Октябрьского района о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается информация об адресах и телефонах Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

Школа осуществляет прием заявлений в бумажном варианте (10%), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечение машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты на адрес oktsosh@mail.ru, через портал государственных услуг Российской

Федерации. Форма заявления и перечень необходимых документов размещается на официальном сайте Школы, и доводится до родителей на собраниях проводимых Школой, до начала приемной компании.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ⁴ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) граждан, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанные в пункте 3.2.

Родители (законные представители) граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) граждан являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс граждан из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) граждан вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляются документы, перечисленные в пункте 3.2 настоящих Правил, паспорт совершеннолетнего, аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Приемная комиссия осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений родителей обучающихся, о чем родителям (законным представителям) детей или поступающему, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучения и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем или поступающим в бумажном варианте, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты на адрес okrsosh@mail.ru, через портал государственных услуг Российской Федерации

3.12. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В пятый, десятый классы, в порядке перевода оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка или поступающего в Школу формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.14. Ответственный за организацию приема, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме в порядке перевода письменно уведомляет Организацию из которой прибыл обучающийся о зачислении с указанием номера и даты приказа о зачислении. Уведомление приложение 3.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.16. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

3.17. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования по ФГОС выбор изучаемого иностранного языка (первого и второго иностранного языка) из возможностей предоставляемых школой, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть

все обучающиеся, проживающие на территории поселка и соответствующие не менее чем одному из критериев, определенных Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Родители (законные представители) или поступающий, подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и на информационном стенде.

4.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

4.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе в соответствии с установленными критериями.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся в параллельный класс без изменения образовательной программы возможен при наличии вакантных мест:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления. Приложение 5;

- по инициативе школы с учетом мнения Советов родителей и обучающихся.

5.1.1. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом, в котором указывается основание перевода: заявление.

В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Школы проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подпись и ее расшифровка. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением документовед делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.1.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу

одного и того же уровня и направленности, в том числе путем объединения классов. О предстоящем переводе информирование родителей (законных представителей) происходит на классном собрании.

Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода: протокол педагогического совета; решение директора Школы, которое согласовано с Советами родителей и обучающихся.

5.2 Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме. Решение о переводе обучающихся принимается на педагогическом совете, который фиксирует свое решение в протоколе. Перевод оформляется приказом по Школе.

5.3 Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, которые: не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни; имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам). Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы, отражается в протоколе, в котором устанавливаются сроки и способы ликвидации задолженности. Издаётся приказ об условном переводе. После окончания срока, который был предоставлен обучающимся на ликвидацию задолженности, педагогический совет подтверждает перевод в следующий класс и устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

При не ликвидации академической задолженности в сроки, которые были предоставлены обучающимся, педагогический совет предлагает родителям (законным представителям) выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения: повторное; по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК; индивидуальный учебный план. Решение родителей оформляйте приказом.

5.4 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется: - на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- на основании распорядительного акта Учредитель о закрытие Школы;
- при приостановлении срока действия лицензии на образовательную деятельность, или аннулирована по решению суда;
- истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.4.1. В случае перевода совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. Обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Приложение 6. На основании заявления директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или субъекта Российской Федерации. Школа выдает следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Школа или уполномоченного им лица, оформляется расписка о выдаче документов.

5.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности школы в распорядительном акте Учредитель указывается принимающую организацию, в которую будут переводиться обучающиеся.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя, а также размещает уведомление на официальном сайте в сети Интернет, и получает согласие совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод.

5.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних в письменной форме, на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

После получения соответствующих письменных согласий директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ (ИСКЛЮЧЕНИЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящих Правил.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы. Отчисленному обучающемуся из Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка, о периоде обучения.

6.4 С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

7. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица в Школу с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

7.2. Перед изданием приказа заключается договор о предоставлении начального общего, основного общего или среднего общего образования.

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) (Приложение 1). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. Школа знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Школы в осуществление образовательной деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. Если совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подали заявление об изменении условий договора об образовании, то изменения оформляются дополнительным соглашением, которое будет являться основанием для издания приказа.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Приостановление образовательных¹⁰ отношений происходит в случае невозможности посещения обучающимся уроков в Школе длительное время (но не более 12 месяцев) по уважительным причинам.

9.2. Основанием для издания приказа о приостановлении образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства) - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины.

9.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в случае ликвидации Школы.

10.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Приложение

Директору
МКОУ «Октябрьская СОШ им.
Н.В. Архангельского»

Фамилия, имя, отчество заявителя,
Законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
Проживающего по адресу:

Наименование населенного пункта

Улица _____

Дом _____ кв. _____ тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ « ____ » _____

(фамилия, имя, отчество) число месяц год рождения

В _____ класс для получения общего образования.

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информации):

По электронной почте e-mail: _____

По почте на указанный адрес проживания _____

При личном сообщении _____

С уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Ознакомлен (а) _____ 20__ г.
