



## Октябрьский район

### Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского"»

ХМАО, 628100 пгт. Октябрьское, ул. Советская, 29, тел/ф (34678) 2-03-81, e-mail: [oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru);  
л/с 230.12.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП  
861401001

#### ПРИКАЗ

«19» января 2021 г.

№ 21-од

#### об организации и проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2020-2021 учебном году

В соответствии с главой III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 07.11.2018 г. в целях современной и качественной подготовки к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 22 января 2021 года (пятница) в 14.00 часов репетиционное итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Организовать работу по проведению репетиционного итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Рособнадзора №05-151 от 15.12.2020).
3. Учителям русского языка и литературы Кравчук И.А., Налобинной Н.Ю., Гаджикеримовой Э.М., Вороновой О.А. организовать разъяснительную работу с учащимися 9-х классов об особенностях проведения репетиционного собеседования.
4. Назначить ответственными организаторами репетиционного итогового устного собеседования зам. директора по УВР Зайцеву А.В., зам. директора по УВР п.Кормужиханка Алемасову Ю.Д.
5. Утвердить список участников репетиционного итогового собеседования (Приложение 1).
6. Определить кабинеты:
  - 6.1. для проведения репетиционного итогового собеседования:
    - 301 кабинет - 9А класс, 9З класс;
    - 324 кабинет - 9Б класс;
    - 302 кабинет – 9В класс.
    - 10 кабинет– 9К класс.
  - 6.2. для подготовки к репетиционному собеседованию:
    - 317 кабинет - 9А класс;
    - 323 кабинет - 9Б класс;
    - 316 кабинет – 9В класс.
    - 12 кабинет – 9К класс.

7. Назначить дежурных, участвующих в организации и проведении репетиционного собеседования:
  - 9А класс - Чернавская Н.Н.;
  - 9Б класс - Евдокимов С.В.;
  - 9В класс - Гумерова Д.Р.;
  - 9К класс - Дубникова И.В.
8. Дежурным, участвующим в организации и проведении репетиционного собеседования обеспечить дисциплину в кабинетах для подготовки.
9. Назначить дежурными вне аудитории Удочкина А.Н., Саликову И.В., Гумерову Р.З., Андронova Б.Н.
10. Дежурным вне аудитории обеспечить строгую дисциплину на этаже во время репетиционного итогового собеседования.
11. Зам. директора по УВР Зайцевой А.В., зам. директора по УВР п. Кормужиханка Алемасовой Ю.Д.
  - 11.1. провести инструктаж с обучающимися 9-х классов по правилам проведения модели репетиции итогового собеседования;
  - 11.2. провести инструктаж с педагогами, задействованными в репетиции итогового собеседования.
12. Назначить экспертами Елизарову Л.В. (9А класс, 93 класс 301 кабинет), Налобину Н.Ю. (9Б класс, 324 кабинет), Гаджикеримову Э.М. (9В класс, 302 кабинет), Воронову О.А. (9К класс, 10 кабинет).
13. Экспертам оценивать в соответствии с предложенными критериями качество речи каждого участниками итогового собеседования.
14. Назначить экзаменаторами-собеседниками Кравчук И.А. (9А класс, 93 класс, 301 кабинет), Поступинских С.В. (9Б класс, 324 кабинет), Евдокимову Ю.А. (9В класс, 302 кабинет), Аристову О.В. (9К класс, 10 кабинет).
15. Экзаменаторам-собеседникам проводить собеседование с обучающимися по выбранной теме, проводить проверку паспортных данных участников репетиционного итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания собеседования каждого участника.
16. Назначить техническими специалистами Алибекова А.К., Кобелева В.В.
17. Техническим специалистам обеспечить информационно-техническое сопровождение репетиционного итогового собеседования.
18. Зам. директора по административно-хозяйственной работе Спасенниковой О.Ф. подготовить кабинеты для проведения репетиции итогового собеседования.
19. Диспетчеру по расписанию Евдокимовой Ю.А. внести изменения в расписание на 22.01.2021.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»



И.А. Кравчук

Ознакомлены: